

EPPC Albania kërkon **një Koordinator Administrativ (Agropërpunim - Eksporte)** për klientin e saj, **një ndër kompanitë më të mëdha të përpunimit të frutave në vend.**

Kandidati duhet të njohë dhe të jetë i familjarizuar me tregjet e frutave në vend.

Përgjegjësitë Kryesore:

- Realizimi i objektivave të vendosura nga kompania;
- Njohja shumë e mirë e tregut dhe shfrytëzimi optimal i mundësive që ofron ky treg;
- Krijimi, zhvillimi dhe mbajtja e marrëdhënieve të mira me klientët dhe aktorët e tjerë në treg;
- Raportimi i rregullt mbi bazën e standardeve të vendosura nga kompania.

Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Të ketë përfunduar Shkollën e Mesme;
- Përvojë e mëparshme në këtë fushë ose të ngjashme (**e detyrueshme**);
- Të komunikojë në nivel mesatar/të lartë gjuhën angleze (**e detyrueshme**);
- Të ketë eksperiencë në përpilim dhe ndjekje dokumentacionesh (**sidomos ato të eksporteve, certifikim produkti, etj.**);
- Të disponojë leje drejtimi dhe të jetë i gatshëm për të udhëtuar;
- Të jetë person i komunikueshëm, i besueshëm dhe me dëshirë për të punuar.

Të dhënat:

Pozicioni: Koordinator Administrativ (Agropërpunim - Eksporte);
Vendndodhja: Tiranë;
Paga: Konkurruese;
Aplikimet mbyllen: **04.06.2019**

Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi ju lutemi dërgoni CV-në tuaj duke ndjekur linkun e mëposhtëm:

<https://aplikim.eppc.al>

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj do të kualifikohet.
Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.