

EPPC Albania kërkon një *Specialist/e të Burimeve Njerëzore*.

Përgjegjësitë Kryesore:

- Përgatit njoftimet e punës dhe i publikon ato në portale dhe kanale të ndryshme rekrutimi;
- Planifikon dhe organizon në mënyrë proaktive procesin e rekrutimit;
- Kujdeset për mirëmbajtjen e databases së kandidatëve/talenteve;
- Identifikon, krijon dhe zhvillon marrëdhënie me kandidatura të përshtatshme sipas nevojave dhe pozicioneve, nëpërmjet procesit të kërkimit të drejtpërdrejtë;
- Ofron mbështetje për shpërndarjen e talenteve të kualifikuar në varësi të natyrës së projekteve dhe brenda buxhetit të alokuar;
- Përgatit kontratat dhe raportin tek drejtuesit për ecuririnë e punës në mënyrë periodike.

Kërkesat për këtë pozicion janë:

- Diplomë Universitare;
- **Përvojë e mëparshme në pozicione të ngjashme në HR;**
- **Të zotërojë shumë mirë gjuhën Angleze; (domosdoshmëri)**
- Aftësi shumë të mira organizative, komunikimi, bashkëpunimi me kultura të ndryshme internacionale;
- Aftësi të mira të menaxhimit të kohës, prioriteve dhe arritjes së objektivave.

Si të aplikoni:

Për të aplikuar për këtë mundësi punësimi, ju lutemi dërgoni CV-në tuaj në linkun që vijon:

<https://aplikim.eppc.al>

Ju do të kontaktoheni vetëm në qoftë se CV-ja juaj dhe dokumentet shoqëruese do të kualifikohen. Tek ne CV-ja juaj është e sigurt dhe trajtohet në konfidencialitet të plotë.